

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбасський державний педагогічний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова вченої ради _____ С.О. Омельченко

(протокол № 1 від «30» _____ 08 2017 р.)

Ректор _____ С.О. Омельченко

наказ № 728 від «31» _____ 08 2017 р.)



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти _____ другий (магістерський) рівень _____

Ступінь вищої освіти _____ магістр _____

Галузь знань _____ 07 Управління та адміністрування _____

Спеціальність _____ 073 Менеджмент _____

м. Слов'янськ 2017 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Коверга С.В., д-р. екон. наук, професор (керівник групи), завідувач кафедри менеджменту;
2. Набока О.Г., д-р пед. наук, професор, перший проректор ДВНЗ «ДДПУ», професор кафедри менеджменту;
3. Лазаренко Д.О., д-р. екон. наук, професор, декан факультету психології, економіки і управління ДВНЗ «ДДПУ»;
4. Пилипенко О. С., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма:

А. Офіційні документи:

1. ESG – <http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-eha-2015.pdf>
2. ISCED (МСКО) 2011 – <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 – <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
4. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соціформ», 2010.
6. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти – <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
12. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.
13. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система - Довідник користувача (переклад українською мовою) <http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>
14. The UK Quality Code for Higher Education, Subject Benchmark Statements. - <http://www.qaa.ac.uk/assuring-standards-and-quality/the-quality-code/subject-benchmark-statements>

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва вищого закладу освіти та структурного підрозділу | Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет» МОН України, Випускова кафедра менеджменту |

| | |
|---|--|
| Ступінь освіти та назва кваліфікації оригіналу | Ступінь вищої освіти: магістр Кваліфікація: - менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, керівник закладу освіти; - менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, керівник бізнес-структур; - менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, керівник з адміністративної діяльності. |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки здобувачів другого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання 1 рік 4 міс. роки. |
| Наявність акредитації | УД № 05006858, термін дії до 01.07. 2024 р. Рішення АКУ, прот. № 133 від 27.12.2018 р. |
| Цикл/рівень | НРК України - 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 8 рівень |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра (спеціаліста, магістра) |
| Мова(и) викладання | Українська. |
| Термін дії освітньої програми | До 31.12.2018 р. |
| Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми | www.ddpu.edu.ua |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Забезпечення підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і комплексні проблеми інноваційного та дослідницького характеру у галузі управління навчальними закладами, підприємствами, прибутковими та неприбутковими організаціями, органів державної влади та місцевого самоврядування. | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 Менеджмент Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог <i>Цілі навчання:</i> - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; - методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); |

| | |
|---|--|
| | інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. |
| Орієнтація освітньої програми | Професійна, прикладна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасними підприємствами та організаціями, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в сфері управління та адміністрування, ця програма дозволяє здобувачам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансів комерційних та некомерційних організацій. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | - Повна вища освіта в галузі Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент. Освітня програма передбачає можливість розширення кваліфікації за рахунок вивчення навчальних дисциплін за вибором студента трьох вибіркових блоків: 1. Управління закладом освіти. 2. Бізнес-адміністрування. 3. Адміністративний менеджмент. |
| Особливості програми | Проходження виробничої практики відповідно до вибору студента у закладах освіти всіх рівнів, на підприємствах і організаціях різного розміру та різних організаційних форм, органах державної влади та місцевого самоврядування. Програма викладається українською мовою. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Випускники, що успішно пройшли підготовку за освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент та здобули кваліфікацію менеджера, можуть обіймати такі посади згідно з Класифікатором професій ДК 003: 2010: Вибір 1: Управління закладом освіти: <i>Менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; керівник закладу освіти</i> - - директори навчально-виховних закладів (загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату, закладів позашкільної освіти, закладів дошкільної освіти, тощо); - директори (начальники) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища, ліцею, коледжу тощо); - директори/ректори закладів вищої освіти (інститутів, університетів та їх філій, відокремлених структурних підрозділів); - науково-педагогічні працівники, викладачі з менеджменту у закладах вищої освіти та професійно-технічної освіти, освітніх установ з підвищення кваліфікації; - наукові співробітники наукових і дослідницьких установ з питань менеджменту та організації діяльності; - головні та провідні спеціалісти різних категорій у структурних підрозділах закладів освіти. Вибір 2: Бізнес-адміністрування: <i>Менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; керівник бізнес-структур</i> - - менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; - генеральні директори (голови, президенти, інші керівники) об'єднання підприємств (асоціації, корпорації і т. ін.); |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - директори (начальники, інші керівники) підприємства; - генеральні менеджери (управителі); - керівники, підприємці індивідуальних, сімейних та приватних підприємств; - керівники функціональних підрозділів і служб колективних, орендних підприємств, акціонерних товариств, товариств з обмеженою відповідальністю, кооперативів, спільних підприємств і т.д.; - професіонали в області ефективності підприємництва та раціоналізації виробництва; - керівники підрозділів трудових відносин; - керівники-спеціалісти відділів персоналу підприємств, фірм та об'єднань; - керівники комерційних відділів підприємств та об'єднань різних галузей економіки; - виконавчі директори установ, підприємств, організацій різних галузей економіки; - головні та провідні спеціалісти різних категорій у відповідних структурних підрозділах підприємств, установ, організацій. <p>Вибір 3: Адміністративний менеджмент <i>Менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; керівник з адміністративної діяльності –</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджери (управителі) з адміністративної діяльності; - головні та провідні спеціалісти різних категорій у відповідних підрозділах органів державної влади та місцевого самоврядування; - керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів органів державної влади та місцевого самоврядування; - керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин органів державної влади та місцевого самоврядування; - завідувачі, начальники відділів некомерційних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування; - керівник (директор, начальник та ін.) департаменту органів державної влади та місцевого самоврядування; - начальник управління некомерційних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування; - директор з кадрових питань та побуту некомерційних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування. |
| Подальше навчання | Випускники мають можливість продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне модульне середовище навчального процесу, конференцій дебатів. Інтерактивні лекції та практичні заняття. |
| Оцінювання | Тестування знань, усні презентації, звіти про практичні роботи, звіти про практику, модульні контрольні роботи, курсові (проектні) роботи, письмові екзамени, комплексний фаховий екзамен. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК 1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2 Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті. |

| | |
|--|---|
| | <p>ЗК 3 Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень.</p> <p>ЗК 4 Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p>ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ЗК 6 Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p> | <p>ФК 1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p> <p>ФК 2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.</p> <p>ФК 5. Вміння створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.</p> <p>ФК 10. Здатність до управління організацією, її змінами.</p> |
| <p>7 – Програмні результати навчання</p> | |
| | <p>ПРН 1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;</p> <p>ПРН 2. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації</p> <p>ПРН 3. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;</p> <p>ПРН 4. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 5. Організувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 6. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;</p> <p>ПРН 7. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</p> <p>ПРН 8. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;</p> <p>ПРН 9. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ПРН 10. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ПРН 11. Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.</p> <p><i>Вибір 1.</i></p> |

ПРН 12 Розробляти та удосконалювати освітньо-виховні та супутні послуги закладу освіти на основі державних стандартів, цінову політику (якщо надаються платні послуги); політику розподілу послуг закладу освіти та маркетингову політику комунікацій. Здатність розробляти стратегію покращення іміджу закладу освіти серед зацікавленої аудиторії.

ПРН 13 Здійснювати аналіз майбутніх потреб, що обумовлюють необхідність та основні напрями розвитку персоналу.

ПРН 14 Управляти процесом розробки та реалізації стратегії розвитку закладу освіти; орієнтуватися в постійно мінливому економічному середовищі; розробляти функціональні стратегії розвитку закладу освіти; аналізувати внутрішні стратегічні ресурси закладу освіти з метою виявлення конкурентних переваг та їх використання при виробленні стратегії; сегментувати зовнішнє середовище; обґрунтовано обирати стратегію розвитку та функціонування закладу освіти, виходячи з його можливостей.

ПРН 15 Порівнювати особливості традиційної та інноваційної педагогіки; визначати головні ознаки освітньої технології; давати коротку характеристику нових освітніх технологій; презентувати власні проекти з використанням сучасних освітніх технологій.

ПРН 16 Приймати рішення з питань управління навчально-виховною діяльністю закладу освіти та забезпечувати їх виконання з метою оптимізації навчально-виховного процесу.

ПРН 17 Кваліфіковано аналізувати основні підходи рейтингової оцінки закладів освіти та сучасні маркетингові концепції забезпечення якості послуг. Самостійно й творчо розробляти та впроваджувати систему якості в закладі освіти з урахуванням тенденцій на ринку освітніх послуг та ринку праці, ресурсного забезпечення закладу освіти, існуючих стандартів освіти та педагогічних технологій. Упроваджувати ефективну систему контролю за якістю освітніх послуг у конкретному закладі освіти.

Вибір 2

ПРН 12 Виконувати управлінські функції щодо обґрунтування напрямків пріоритетного інноваційного розвитку з урахуванням потреб та особливостей національної економіки; використовувати навички збирання й систематизації маркетингової інформації для вибору цільових ринків, вимірювання і прогнозування попиту, позиціонування інноваційного товару; оцінювати стан, динаміку, ефективність використання інноваційного потенціалу підприємства та обґрунтовувати пріоритетні напрямки його нарощування, розробляти та обґрунтовувати управлінські рішення щодо забезпечення ефективності інноваційного розвитку суб'єктів господарювання, ідентифікувати та оцінювати ризики інноваційної діяльності, а також контролювати їхній рівень засобами ризик-менеджменту, економічно обґрунтовувати вибір способу охорони прав інтелектуальної власності підприємства.

ПРН 13 Приймати інвестиційні рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування фінансових потоків; розв'язувати складні задачі і проблеми інвестиційного управління, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної чи недостатньої інформації та суперечливих вимог; проводити дослідницької та/або інноваційної діяльності.

ПРН 14 Проводити моніторинг основних конкурентів організації на локальному ринку; оцінювати конкурентоспроможність організації на основі стандартних методик та аналізу продукції конкурентів;

вивчаючи споживчі якості продукції конкурентів, здійснювати заходи з підвищення конкурентоспроможності продукції.

ПРН 15 Розробляти стратегію підприємства та її реалізації, застосовувати класичні методи та моделі прийняття стратегічних рішень, використовувати методи обґрунтування стратегічних управлінських рішень, аналізувати внутрішнє та зовнішнє середовище організації, проводити багатофакторний системний аналіз, розробляти маркетингову, виробничу, фінансову стратегії, стратегію управління персоналом, здійснювати техніко-економічне обґрунтування стратегій розвитку організації; здатність до створення ефективної моделі бізнес-взаємодії підприємств, вміти обрати найбільш доцільні способи координації та контролю, що забезпечують зростання ефективності господарської діяльності економічних суб'єктів, використовувати підходи проектного менеджменту, здійснювати комунікації за всіма рівнями і функціональними зонами управління у внутрішньому середовищі підприємства, здатність до виділення та осмислення радикальних технологічних та бізнесових ідей.

ПРН 16 Здійснювати аналіз сучасних підходів щодо процесу бізнес-планування підприємницької діяльності; обґрунтовувати функції та визначати зміст процесу бізнес- планування діяльності. Визначати склад планових показників і обґрунтовувати стратегічні і тактичні плани та програми як інструменти реалізації основних функцій управління діяльністю; здійснювати стратегічний маркетинговий аналіз та розробляти стратегії маркетингу інновацій, розробляти комплекс маркетингових заходів щодо просування інноваційної продукції, формувати систему ефективного маркетингового управління щодо створення інноваційних брендів, забезпечення та підвищення іміджу інноваційних об'єктів.

ПРН 17 Прогнозувати наслідки розвитку кризових явищ та їхнього впливу на результати діяльності підприємства; визначати можливості запобігання кризі і/або її пом'якшення; забезпечувати функціонування підприємства в умовах криз; стабілізувати діяльності окремих підсистем підприємства для подолання (пом'якшення) проявів системної кризи підприємств в цілому; ліквідувати наслідків кризи і/або ліквідація підприємства (зокрема, за процедурою банкрутства); виконувати управлінські функції логістичного менеджера, розробляти оптимальні організаційні структури служби логістики, розробляти логістичні стратегії для різних за видами діяльності підприємств, складати плани поточної та оперативної логістичної діяльності підприємства, проводити логістичний аудит підприємства, розробляти систему збалансованих показників і структуру індикаторів логістичної діяльності, вміти розробляти та впроваджувати мотиваційні механізми для підвищення ефективності роботи служби логістики.

Вибір 3

ПРН 12 Використовувати нормативно-правову базу в практичній діяльності; творчо застосовувати знання теорії і практики, складати та використовувати локальні нормативні акти, адекватно застосовувати норми права в практичній діяльності.

ПРН 13 Використовувати методику соціально-економічного прогнозування, державного планування та програмування розвитку національної економіки; формувати напрями вдосконалення державного і регіонального управління.

ПРН 14 Здійснювати основні управлінські функції, володіти основними методами управлінських процесів та механізмами; застосовувати технології управління організацією з урахуванням особливостей її функціонування; організувати розроблення

документів, що визначають стандарти діяльності організації та здійснювати контроль за веденням необхідної документації; самостійно приймати управлінські рішення; формувати культуру організації та корпоративну політику; уміння налагоджувати комунікативні зв'язки з громадськістю та формувати позитивні відношення у колективі.

ПРН 15 Розробляти конкурентні проектні пропозиції, управляти проектами та звітувати за їх впровадження; використовувати системи показників результативності проектів і механізми аналізу фінансової і економічної доцільності для підготовки «бізнес-пропозицій» для потенційних інвесторів; вибудовувати стосунки з інвесторами, клієнтами, партнерами і контрагентами для досягнення максимальної віддачі від проектів; оцінювати критичні точки і вчасно усвідомлювати необхідність змін по ходу проекту, ефективно управляти операційними бізнес-процесами, підбирати команду і управляти нею, а також оцінювати ефективність вкладу кожного учасника проекту.

ПРН 16 Керувати розробкою кадрової політики і стратегії організації; оцінювати кадри, працювати з резервом керівників, фахівцями і майстрами, організовувати навчання персоналу, керувати діяльністю служб з управління персоналом щодо планування і реалізації ділової кар'єри персоналу організації; • використовувати методи формування стабільного висококваліфікованого персоналу, оцінки стану плинності кадрів, розробки і впровадження заходів підвищення якості кадрового потенціалу організації.

ПРН 17 Вирішувати актуальні соціальні проблеми, використовувати методи соціальної статистики; застосовувати знання при вирішенні сучасних проблем зайнятості населення; вміння використовувати знання психології та педагогіки в соціальному управлінні; забезпечувати ефективність індивідуальної та групової поведінки в сучасних організаціях; розробляти стратегії присутності організації у соціальних мережах, проектувати та проводити комунікативні спецпроекти, нейтралізувати негативні тенденції у комунікативних процесах організації, створювати базу контенту для різних комунікативних площадок, писати та поширювати релізи, працювати з сучасними інтерфейсами.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|---|
| <p>Кадрове забезпечення</p> | <p>Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Розробники програми: 3 доктори наук, професори, 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатними співробітниками ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет». Гарант освітньо-професійної програми: д-р. ек. н., професор С.В. Коверга - завідувач кафедри менеджменту. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років, в т.ч закордонні.</p> <p>З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори (контракти) та наявні відповідні накази про прийняття їх на роботу.</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу (навчальні приміщення, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні класи, навчальні лабораторії, мультимедійне обладнання тощо) відповідає вимогам потребі до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі. В університеті є локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова</p> |

| | |
|---|--|
| | інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, тренажерні зали), кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. |
| Інформаційне та навчально методичне забезпечення | <p>Офіційний веб-сайт www.ddpu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, авторських розробок професорсько-викладацького складу.</p> <p>Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «ДДПУ» та іншими внутрішніми положеннями.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітні програми, які вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: типових і робочих навчальних програм дисциплін, лекційного комплексу, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки і тематики курсових проектів; пакети контрольних завдань для перевірки знань; програми всіх видів практик, методичні вказівки щодо виконання методичних робіт; дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів.</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Передбачає можливість національної кредитної мобільності за певними навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних та фахових компетентностей. Можливість підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ-партнерах |
| Міжнародна кредитна мобільність | Мобільність студентів можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалити рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ДВНЗ «ДДПУ». |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | - |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент»

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|--|---|-----------------------|-------------------------------|
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| ОКЗП 1. | Іноземна мова | 3 | Залік |
| ОКЗП 2. | Інтелектуальна власність | 3 | Залік |
| ОКЗП 3. | Охорона праці в галузі та життєзабезпечення в надзвичайних станах | 4 | Залік |
| ОКЗП 4. | Методологія і організація наукових досліджень | 3 | Екзамен |
| НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ФАХОВОГО (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОГО) ЦИКЛУ | | | |
| ОКФЦ 5. | Публічне адміністрування | 4 | Екзамен |
| ОКФЦ 6. | Ділове адміністрування | 5 | Курсова робота Екзамен |
| ОКФЦ 7. | Фінансовий менеджмент | 4 | Екзамен |
| ОКФЦ 8. | Інформаційні системи і технології в управлінні організацією | 4 | Екзамен |
| ОКФЦ 9. | Виробнича практика | 6 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 36 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ФАХОВОГО (ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОГО) ЦИКЛУ | | | |
| 1. Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу освіти) | | | |
| ВКВЗО 10. | Технології управління персоналом | 5 | Екзамен |
| | Управління трудовим потенціалом | 5 | Екзамен |
| ВКВЗО 11 | Маркетинг-менеджмент | 3 | Залік |
| | Бренд-менеджмент | 3 | Залік |
| ВКВЗО 12. | Технологія прийняття управлінських рішень | 5 | Екзамен |
| | Моделювання та прогнозування економічних процесів | 5 | Екзамен |
| ВКВЗО 13. | Консалтинг | 3 | Залік |
| | Time - менеджмент | 3 | Залік |
| ВКВЗО 14. | Аудит та оцінювання управлінської діяльності | 5 | Екзамен |
| | Управлінський облік | 5 | Екзамен |
| 2. Вибіркові навчальні дисципліни (за вибором здобувача вищої освіти) | | | |
| Вибір 1 | | | |
| ВКВС 15. | Маркетингова та іміджева діяльність закладу освіти | 3 | Залік |
| ВКВС 16. | Управління персоналом у закладі освіти | 4 | Екзамен |
| ВКВС 17 | Керівник закладу освіти | 3 | Залік |
| ВКВС 18 | Стратегічне планування діяльності закладу освіти | 4 | Екзамен |
| ВКВС 19 | Освітні технології | 4 | Екзамен |
| ВКВС 20 | Управління навчально-виховною та науково- методичною діяльністю у закладі освіти | 4 | Екзамен |
| ВКВС 21 | Управління якістю освітньої діяльності закладу освіти | 4 | Екзамен |
| ВКВС 22 | Техніка адміністративної діяльності | 4 | Екзамен |
| ВКВС 23 | Курсова робота за вибором 1 | 3 | |
| Вибір 2 | | | |
| ВКВС 15. | Управління інноваційним розвитком підприємства | 3 | Залік |
| ВКВС 16. | Інвестиційний менеджмент | 4 | Екзамен |
| ВКВС 17 | Управління конкурентоспроможністю | 3 | Залік |
| ВКВС 18 | Стратегічне управління та стратегічні партнерства в бізнесі | 4 | Екзамен |
| ВКВС 19 | Бізнес-планування | 4 | Екзамен |
| ВКВС 20 | Маркетинг інновацій | 4 | Екзамен |

| | | | |
|---|--|-----------|---------|
| ВКВС 21 | Антикризовий менеджмент | 4 | Екзамен |
| ВКВС 22 | Логістичний менеджмент | 4 | Екзамен |
| ВКВС 23 | Курсова робота за вибором 2 | 3 | |
| Вибір 3 | | | |
| ВКВС 15. | Правові засади адміністративної діяльності | 3 | Залік |
| ВКВС 16. | Державне та регіональне управління | 4 | Екзамен |
| ВКВС 17 | Техніка адміністративної діяльності | 3 | Залік |
| ВКВС 18 | Проектний менеджмент | 4 | Екзамен |
| ВКВС 19 | Керівник адміністративної служби | 4 | Екзамен |
| ВКВС 20 | Соціальні технології в адміністративному менеджменті | 4 | Екзамен |
| ВКВС 21 | Організаційна поведінка | 4 | Екзамен |
| ВКВС 22 | Управління комунікаціями в організаціях | 4 | Екзамен |
| ВКВС 23 | Курсова робота за вибором 3 | 3 | |
| Загальний обсяг вибіркового компонента | | 54 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом «Менеджмент» та комплексного кваліфікаційного екзамену за вибірковою частиною і завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням відповідної кваліфікації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.