

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

НАКАЗ

13.01.2022

м. Слов'янськ

№ 13

Щодо вдосконалення освітніх програм

За результатами проведення акредитаційної експертизи освітніх програм 39979 «Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)», 40162 «Середня освіта (Мова і література (англ.))», 24487 «Педагогіка вищої школи» на виконання рішення НАЗЯВО та з метою подальшого вдосконалення освітніх програм НАКАЗУЮ:

1. Робочій групі з розроблення Тимчасових стандартів вищої освіти ДДПУ для спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» бакалаврського і магістерського рівнів:

1) розробити та внести на розгляд вченої ради університету зміни до відповідних ТСВО з метою дотримання наказу МОН № 776 від 16 липня 2018 року «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти».

Контроль за виконанням покласти на першого проректора за науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

2) у ТСВО ДДПУ спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)» бакалаврського та магістерського рівнів врахувати вимоги професійного стандарту «Вчителя закладу загальної спеціальної освіти».

Контроль за виконанням покласти на першого проректора за науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

2. В.о. керівника ПЛАПК Л.М. Машир з метою забезпечення відкритості, публічності та прозорості й удосконалення процесу обговорення та внесення змін до ОП:

- розробити Google-форми для внесення пропозицій до кожної ОП, що розміщуються на сайті університету;

Термін виконання: до 01.02.2022р.

- розробити форму переліку пропозицій та змін до ОП, внести їх у шаблон ОП;

№ з.п	Пропозиція	Автор (хто вносить)	Дата внесення	Запроваджені зміни	Документ, дата затвердження змін
1.					
...					

Контроль за виконанням покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: до 01.02.2022 р.

- забезпечити контроль за дотриманням часових вимог послідовності процедури перегляду ОП.

Контроль за виконанням покласти на в.о. керівника ПЛАПК Л.М. Машир.

Термін виконання: постійно.

3. Гарантам ОП:

- переглянути у чинних ОП цілі, основний фокус, особливості, придатність випускників, компетентності, результати навчання, ресурсне забезпечення, перелік освітніх компонентів та привести їх у відповідність до предметної області визначеної стандартом вищої освіти спеціальності;

Контроль за виконанням покласти на в.о. керівника ПЛАПК Л.М. Машир.

Термін виконання: 01.02.2022р.

- провести процедуру перегляду ОП та надати інформацію щодо внесення змін у чинні ОП для затвердження вченою радою Університету до 01.06.2022р;

Контроль за виконанням покласти на в.о. керівника ПЛАПК Л.М. Машир.

Термін виконання: до 01.06.2022р.

- забезпечити регулярне розміщення на сайті рецензій на ОП усіх груп стейкхолдерів (здобувачі, НПП, роботодавці) та пропозицій щодо удосконалення ОП за результатами обговорення;

Контроль за виконанням покласти на в.о. керівника ПЛАПК Л.М. Машир.

Термін виконання: до 01.06.2022р.

- підготувати план заходів щодо залучення роботодавців до освітнього процесу та інших формах співпраці з ними;

Контроль за виконанням покласти на керівника Центру кар'єри та соціально-психологічної підтримки О.Г. Федоренко.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

- забезпечити моніторинг і контроль за відповідністю відповідним освітнім компонентам ОП освітніх та професійних кваліфікацій викладачів. У випадку виявлення таких порушень терміново інформувати ректорат.

Контроль за виконанням покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: постійно.

4. Викладачам університету забезпечити:

1) активізацію публікаційної діяльності, спрямованої на удосконалення змісту та методик викладання ОК з урахуванням предметної області, компетентностей та результатів навчання ОП:

Контроль за виконанням покласти на: гарантів ОП, завідувачів кафедр.

Термін виконання: до 30.06.2022р., далі постійно.

2) відповідність тематики та змісту ОК досягненню ПРН, які визначаються ОП та предметною областю відповідної спеціальності.

Контроль за виконанням покласти на: гарантів ОП, завідувачів кафедр.

Термін виконання: 01.02.2022р.

3) підготовку, затвердження в установленому порядку та передання до електронного репозиторію бібліотеки університету авторських методичних видань до кожного ОК відповідних ОП.

Контроль за виконанням покласти на: гарантів ОП, завідувачів кафедр, директора бібліотеки С.В. Качину.

Термін виконання: 30.06.2022р.

4) розширення змісту робочих програм та силабусів відповідних ОК якісними критеріями оцінювання, а списки рекомендованої літератури – працями іноземною мовою з метою вивчення світового досвіду та тенденцій розвитку спеціальності;

Контроль за виконанням покласти на: гарантів ОП, завідувачів кафедр.

Термін виконання: 01.02.2022р.

5) оновлення термінології у робочих програмах, силабусах електронних навчальних курсів на Moodle відповідно до чинного освітнього законодавства та новітніх досягнень у наукових галузях.

Контроль за виконанням покласти на; завідувачів відповідної кафедри, гарантів відповідної ОП.

Термін виконання: 01.02.2022р.

5. Директору Центру дистанційної освіти В.В. Глазовій:

- розробити проєкт змін до положень про дистанційне навчання та Центр дистанційної освіти;

Контроль за виконанням покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: 01.02.2022р.

- розробити проєкт Положення про сертифікацію електронних навчальних курсів та винести його на обговорення вченої ради університету;

Контроль за виконанням покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

6. Завідувачу лабораторією Центру дистанційної освіти М.Г. Скорописову активізувати роботу щодо запровадження сервісів Moodle з метою організації електронного вибору дисциплін здобувачами.

Контроль за виконанням покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: до 01.09.2022р.

7. Підрозділу моніторингу якості вищої освіти:

1) переглянути та внести на розгляд вченої ради зміни до Порядку формування рейтингу успішності ННП з урахуванням Ліцензійних умов затверджених постановою КМУ № 365 від 25.03.2021р., з метою забезпечення високої якості організації освітнього процесу;

Контроль за виконанням покласти на проректора з науково-педагогічної роботи С.О. Чайченка.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

2) активізувати роботу щодо інформування, залучення до участі, консультування та супроводу здобувачів, викладачів у міжнародних проєктах та програмах академічної мобільності.

Контроль за виконанням покласти на проректора з науково-педагогічної роботи С.О. Чайченка.

Термін виконання: постійно.

8. Керівнику Центру кар'єри та соціально-психологічної підтримки О.Г. Федоренко:

1) створити на сторінці Центру вкладку «Асоціація випускників» та забезпечити заповнення, постійне оновлення інформації у цій вкладці.

Контроль за виконанням покласти на деканів факультетів.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

2) забезпечити регулярне розміщення у відкритому доступі на сайті результатів опитування роботодавців за ОП.

Контроль за виконанням покласти на гарантів ОП.

Термін виконання: постійно

9. Начальнику відділу кадрів Є.С. Сіліну та завідувачу лабораторією Internet-технологій Ю.М. Гриценку: розробити макет персональної сторінки викладача з обов'язковим висвітленням інформації щодо освітньої та професійної

активності, у т.ч. з посиланнями на профілі баз даних, та забезпечити розміщення відповідних персональних сторінок на сайті університету.

Контроль за виконанням покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку, проректора з науково-педагогічної роботи С.О. Чайченка.

Термін виконання: до 01.04.22р.

10. Начальнику відділу кадрів Є.С. Сіліну з метою інформування про процедуру вирішення конфліктних ситуацій учасників освітнього процесу (здобувачів та НПП) розробити та розмістити на сайті університету інформаційний листок з відображенням послідовності дій у межах даної процедури.

Контроль за виконанням покласти на проректора з науково-педагогічної роботи С.М. Швидкого.

Термін виконання: до 01.02.22р.

11. Завідувачу лабораторією internet-технологій Ю.М. Гриценку створити на сайті реєстр програмного забезпечення університету та покласти відповідальність за його постійне оновлення.

Контроль за виконанням покласти на проректора з науково-педагогічної роботи С.О. Чайченка.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

12. Завідувачці педагогічною практикою С.Р. Кашиній:

- посилити контроль за відповідністю баз практики предметній області ОП, перевірити та оновити договори про співпрацю з установами, організаціями, підприємствами;

- внести зміни (доповнення) до Положення про практичну підготовку (практику) здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» щодо формування змісту предметно-фахової підготовки.

Контроль за виконанням покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

13. Директору центру неформальної освіти М.О. Демченко розробити план заходів щодо популяризації неформальної освіти серед різних категорій слухачів.

Контроль за виконанням покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: до 01.02.2022р.

14. Головам комісій вступних випробувань здійснити перегляд програм вступних випробувань (особливо фахових) з метою посилення їх змістовного наповнення, забезпечення спрямованості підготовки та врахування особливостей їх предметної області ОП.

Контроль за виконанням покласти на проректора з науково-педагогічної роботи С.О. Чайченка.

Термін виконання: 01.05.2022р.

15. Деканам факультетів:

1) створити, починаючи з 2021 року, реєстр випускників за освітніми програмами та вести постійний моніторинг їхнього кар'єрного зростання.

Контроль за виконанням покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи О.Г. Набоку.

Термін виконання: до 30.06.2022р.

2) забезпечити постійну передачу інформації про найбільш успішних випускників до Центру кар'єри та соціально-психологічної підтримки.

Контроль за виконанням покласти на керівника Центру кар'єри та соціально-психологічної підтримки О.Г. Федоренко.

Термін виконання: до 30.06.2022р.

16. Ректорату розглянути можливості:

- залучення роботодавців до освітнього процесу на умовах погодинної оплати праці;

- удосконалення матеріально-технічної бази, на якій відбувається провадження ОП, особливо щодо оснащення лабораторій, кабінетів, комп'ютерних класів;

- оновлення та доповнення інформаційних ресурсів і бібліотечних фондів;

- продовжити роботу у напрямі створення належних умов для осіб з особливими освітніми потребами;

- покращення соціальної підтримки викладачів та здобувачів.

Термін виконання: постійно.

Ректор

С.О. Омельченко

Проект вносить:
перший проректор
з науково-педагогічної роботи
Набока О.Г.
ВЛ 21 13 01 2022