

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.03.2024 р.

м. Дніпро

№ 4

*Щодо підготовки до акредитаційної експертизи
ОП магістерського рівня
(спец. 016 Сп.О(Л.О), 014 СО(АУ), 014 СО(Інф))*

У межах підготовки до акредитаційної експертизи освітніх програм другого (магістерського) рівня, що подаються у 2024 р. на зовнішнє оцінювання якості до НАЗЯВО, а саме:

58632 *ОП «Спеціальна освіта (Логопедія. Олігофренопедагогіка)»* спеціальності 016 Спеціальна освіта (спеціалізація 016.01 Логопедія)

59085 *ОП «Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)»* спеціальності 014 Середня освіта (предметна спеціальність 014.01 Українська мова і література)

53111 *ОП «Середня освіта (Інформатика)»* спеціальності 014 Середня освіта (предметна спеціальність 014.09 Інформатика)

РОЗПОРЯДЖАЮСЯ:

1. Підготувати **ВІДОМОСТІ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** (інформацію щодо реалізації ОП подати, виходячи з останнього оновлення ОП (2023р.), з відображенням динаміки змін та вдосконалень ОП за міжакредитаційний період) з **ДОДАТКАМИ** (1, 2, 3) та подати до ПЛАПК.

Термін виконання: до 05.05.2024 р.

Відповідальні: *гаранти освітніх програм Мамічева О.В., Нестелєв М.А., Величко В.Є.*

2. Підготувати **ЗВЕДЕНУ ІНФОРМАЦІЮ** щодо відповідності науково-педагогічних працівників освітнім компонентам обов'язкової частини навчального плану згідно ОП 2023 р. з обґрунтуванням відповідності професійної кваліфікації ОК (Табл. 2. Відомостей СО) та подати для аналізу до ПЛАПК (та гарантам ОП).

Термін виконання: до 25.04.2024 р.

Відповідальні: *гаранти вказаних ОП, завідувачі кафедр, за якими закріплені обов'язкові ОК на цих ОП.*

3. Забезпечити оприлюднення на сайті університету в розділі «Студенту: Освітні програми і навчальні плани» відповідних **ОСВІТНІХ ПРОГРАМ** та **НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ** підготовки здобувачів вищої освіти (2023р.), та проєкту ОП і НП 2024 р., підготувати їх скани до завантаження в систему НАЗЯВО. Підготувати **ТАБЛИЦІ** внесення змін в ОП 2023 р. та в ОП 2024 р. з урахуванням пропозицій за результатами обговорення на кафедрі під час перегляду та оновлення. **ВИТЯГИ** з протоколів кафедр /або протоколи з результатами

обговорення щодо оновлення ОП за відповідні роки розмістити на сторінці кафедри.

Термін виконання: до 25.06.2024 р.

Відповідальні: *гаранти казаних ОП, ПЛАПК, НМВ.*

4. Забезпечити на сайті наявність РЕЦЕНЗІЙ до ОП 2023 р. та ОП 2024 р. від зовнішніх стейкхолдерів з їх пропозиціями: 1) роботодавець/ представник роботодавця, 2) фахівець-практик, 3) НПП з відповідної спец. з іншого ЗВО, - в розділі «Студенту: Освітні програми і навчальні плани» та/ за бажанням/ на сторінці кафедри.

Термін виконання: до 25.06.2024 р.

Відповідальні: *завідувачі кафедр, що реалізують ОП, гаранти ОП.*

3. Підготувати РОБОЧІ ПРОГРАМИ та СИЛАБУСИ до **всіх** освітніх компонентів ОП 2023 р., а також до ОК ОП 2024 р. (у разі внесення змін в зміст ОК), у т.ч. наскрізні та робочі програми практик, та надати до Навчально-методичного відділу для перевірки та забезпечити їх оприлюднення на сайті в розділі «Робочі програми та силабуси» (через НМВ). Підготувати скани ОК обов'язкової частини ОП 2023 р./ ОП 2024 р. – у разі змін/ - для завантаження в систему НАЗЯВО.

Термін виконання: до 05.05.2024 р – до ОП 2023 р.;

до 30.06 2024 р. – до ОП 2024 р.

Відповідальні: *гаранти ОП, завідувачі кафедр, що реалізують ОП, завідувачі кафедр та НПП, за якими закріплені навчальні дисципліни на ОП.*

4. Оновити на сайті університету КАФЕДРАЛЬНУ СТОРІНКУ.

Розмістити або оновити наступну інформацію:

- інформацію про всі ОП кафедри (або самі ОП);
- рецензії, відгуки на ОП;
- витяги з протоколів кафедри або протоколи за результатами обговорення якості ОП та їх вдосконалення;
 - перелік всіх навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою
 - перелік вибіркових дисциплін, що пропонуються здобувачам (за всіма ОП) кафедрою.
- наскрізну програму та робочі програми практик, перелік баз практик, угоди про проходження практик (або інформацію про угоди, посилання на них)
 - тематику курсових та кваліфікаційних робіт, протокол затв. тем та закріплення за НПП
 - аналізи опитувань здобувачів
 - угоди про співпрацю із іншими зво;
 - угоди про співпрацю із стейкхолдерами;
 - інформацію про заходи, проведені спільно із стейкхолдерами;
 - інформацію про працевлаштування випускників кафедри
 - склад та історію кафедри;
 - перелік наукових публікацій НПП (основних);
 - перелік навчально-метод. забезпечення до ОК, розробленого НПП кафедри

- інформація про результати підвищення кваліфікації НПП (сертифікати, посвідчення тощо);
- інформацію про наукову діяльність, про міжнародну співпрацю, участь у ОСВІТНІХ ПРОЄКТАХ, гранти НПП та кафедри;
- інформацію про академічну мобільність викладачів та здобувачів;
- інформацію про популяризацію академ. доброчесності та результати перевірки кваліфікаційних робіт
- інформацію про наукові, навчально-виховні та інші заходи кафедри та фото до них

Термін виконання: до 01.09.2024 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, що реалізують ОП, гаранти ОП, адміністратор сайту ДДПУ Скорописов М.Г..

5. Підготувати ЕЛЕКТРОННІ КАТАЛОГИ Переліку навчальної та навчально-методичної літератури, до всіх ОК ОП 2023 р., / ОП 2024 р., а також перелік наявних періодичних (насамперед фахових) видань по спеціальності / разом з бібліотекою ДДПУ/, актуальних - за останні 5 р., (з позначками про наявність у бібліотеці або з посиланнями на електронні ресурси) та розмістити на сторінці бібліотеки. (окрім видань РФ та без російськомовних видань).

Термін виконання: до 25.08.2024 р.

Відповідальні: гаранти ОП, завідувачі кафедр, що реалізують ОП, завідувач бібліотеки Качина В.С.

6. Подати заявки за вказаними ОП про намір акредитуватися в 2024 р. до НАЗЯВО.

Термін виконання: до 15.07.2024 р.

Відповідальні: гаранти освітніх програм, ПЛАПК.

7. Надати остаточні матеріали акредитаційних справ для аналізу першому проректору з НПР. Підготувати звіти про стан готовності акредитаційної справи на робочу нараду.

Термін виконання: до 25.08.2024 р.

Відповідальні: гаранти освітніх програм.

Перший проректор з НПР

О.Г. Набока

Проект вносить:

в.о. керівника ПЛАПК

Л. Машир

**ДОДАТОК до Розпорядження № 4
від 07.03.2024 р.**

Для кафедр, що забезпечують викладання ОК на вказаних ОП, (які виходять на акредитацію у I сем 2024-2025 н.р.), - підготувати Табл.2, 3 відповідно до п.2 Розпорядження № __ від 03.03.24 р. та надати до Підрозділу ліцензування, акредитації та підвищення кваліфікації (ел. адреса: vidlits.ddpu@ukr.net), а також гарантам ОП. Термін - до 25.04.2024 р.

58632 ОП «*Спеціальна освіта (Логопедія. Олігофренопедагогіка)*» спеціальності 016 Спеціальна освіта (спеціалізація 016.01 Логопедія) (гарант – Мамичева О.В.)

59085 ОП «*Середня освіта (Українська мова і література). Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література)*» спеціальності 014 Середня освіта (предметна спеціальність 014.01 Українська мова і література) (гарант – Нестелєєв М.А.)

53111 ОП «*Середня освіта (Інформатика)*» спеціальності 014 Середня освіта (предметна спеціальність 014.09 Інформатика) (гарант – Величко В.С.)

№ ОК	назва освітнього компоненту в ОП	кафедра, за якою закріплено ОК	ОП, на яких викладається ОК (гарантам, яких надсилати інформацію)
ОК 1	Філософія освіти і науки	Каф. філософії, історії та соціально-гуманітарних дисциплін	Спец.О(Л.О), СО(УА), СО(Інф)
ОК 2	Сучасні інформаційні технології (для професійної діяльності)	Кафедра М та І, або МНМ та МНІ	Спец.О(Л.О), СО(УА), СО(Інф)
ОК 3	Іноземна мова (для професійної діяльності)	кафедра ГСМ	Спец.О(Л.О), СО(Інф)
ОК 4	Психологія педагогічної діяльності фахівця в галузі спеціальної освіти		Спец.О(Л.О),
ОК 5	Професійний імідж фахівця в галузі спеціальної освіти		Спец.О(Л.О),
ОК 6	Управління закладами освіти (за типом закладу)	кафедра менеджменту	Спец.О(Л.О), СО(УА), СО(Інф)
ОК 4.	Теорія та практика педагогічної освіти	кафедра ПВШ	СО(УА), СО(Інф)
ОК 3.	Психологія педагогічної діяльності	Каф. загальної психології	СО(УА), СО(Інф)

ФОРМИ ПОДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

**Таблиця 2. Зведена інформація про науково-педагогічних працівників
(що забезпечують освітній процес на ОП) – всі ОК обов'язкової частини**

Форма 1.

ПІБ викладача*	Посада	Структурний підрозділ, у якому працює викладач	Інформація про кваліфікацію викладача	Стаж науково-педагогічної роботи	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування (вказувати інформацію до кожного ОК окремо, що відповідає саме цьому ОК)
Овчаренко Дмитро Петрович	доцент	кафедра ...	<p>Диплом спеціаліста, Слов'янський державний педагогічний університет, рік закінчення: 2010, спеціальність: Філологія* (Мова і література (англійська))</p> <p>Кваліфікація: Філолог. Вчитель англійської мови та літератури</p> <p>Кандидат філологічних наук <u>за спеціальністю: 10.02.15</u> – загальне мовознавство (035 Філологія), ДК № 00001 від 01.10.2015 р. Тема дисертаційної роботи: «...»</p> <p>Доцент кафедри іноземних мов (12 ДЦ № 00002 від 23.03.2018 р.)</p>	15 років	ОК 1. Філософія освіти і науки	<p>Інформація за ост. 5 років – період 2020-24 роки.</p> <p>1. Відповідність освітньої кваліфікації викладача освітньому компоненту - документ: а) про вищу освіту та/ або б) про присудження наукового ступеня (спеціальність);</p> <p>2. Відповідність професійної кваліфікації викладача ОК підтверджується: наявністю публікацій (5) у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років (вказувати тільки ті, що відповід. ОК)</p> <p>-- наявність досвіду професійної діяльності (за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім пед., науково-педагогічної, наукової діяльності);</p> <p>- керівництво дисертацією на здобуття</p>

					<p>наукового ступеня <i>за спеціальністю</i>, що була захищена в Україні або за кордоном;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>монографії</i>; - <i>інші публікації</i> (нефахові, апробаційні, тези конференцій) що відп. за тематикою ОК <p>3. Навчальне та навчально-методичне забезпечення до ОК</p> <ul style="list-style-type: none"> - підручники, посібники, методичні рекомендації, - авторські електронні, дистанційні курси з <i>посиланнями</i> тощо) - за останні 5 років; <p>4. Підвищення кваліфікації / стажування / онлайн семінари, вебінари тощо , <u>що відповідають за змістом ОК та підтверджуються документально</u> (Заклад –організатор, Тема «...», сертифікат / довідка № ... від) (кількість год./кред.)</p> <p>Виконання пунктів ЛУ : давати тільки перелік пунктів (1, 3, 4, 12) – не менше 4-х має бути</p>

форма 2.

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

<Назва освітнього компонента> (ПБ. викладача)		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання

інформацію подавати відповідно до робочих програм ОК.

