СЕКРЕТИ УСПІШНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ (ТРЕНІНГ)

Факультет гуманітарної та економічної освіти

Кафедра обліку і аудиту

Спеціальність *за всіма спеціальностями*

Освітня програма *за всіма освітніми програмами*

Рівень вищої освіти *бакалавр/магістр*

Гончар Любов Вікторівна

кандидат економічних наук, доцент
e-mail lubov.v.gonchar@gmail.com

Розклад консультацій

№	День тижня	Година
1	Понеділок	14.30-16.00
2	Вівторок	13.00-15.30
3	Четверг	13.00-15.30
4	П'ятниця	13.00-15.30

Анотація курсу

Стань тим, хто ти є насправді та займайся тим, що тільки ти можеш робити краще за всіх
Ф. Ніцше

Курс «Секрети успішного працевлаштування» дає уяву про кар'єру як про власноруч створений продукт. Він не обіцяє неможливого, не вчить будувати замків на піску. Цей курс навчить Вас досягати поставленої мети в сучасних умовах і переконувати роботодавців, що Ви – саме той спеціаліст, якого вони шукають.

Мета курсу: створення теоретичної бази, необхідної для успішного формування та подальшого розвитку навичок та умінь, якими мають оволодіти студенти для успішного працевлаштування за фахом, формування у них активності та здатності долати невдачі на етапі пошуку роботи, розвиток навичок самопрезентації як одного з ключових чинників конкурентоспроможності на ринку праці.

Компетентності	Результати навчання
Здатність аналітичного мислення з питань вибору шляхів особистого життя Готовність творчого ставлення до особистого працевлаштування, здатність бути самостійнім та відповідальним за прийняття рішень Здатність аналізувати ринок праці та обирати професію Здатність до самопрезентації Здатність ефективно використовувати інструменти пошуку роботи Готовність до професійної самореалізації	Вміння свідомо обирати професію Розуміння особистої відповідальності за реалізацію професійних знань, умінь і навичок на сучасному ринку праці Знання основних джерел пошуку роботи і вміння користуватися методами пошуку джерел вакансій Вміння складити резюме, характеристику, супровідний та рекомендаційний листи, портфоліо тощо. Володіння технікою підготовки і проходження співбесіди Вміння оформлювати документи при прийомі на роботу Вміння адаптуватися в колективі Вміння працювати з нормативно-правовою базою з питань трудових відносин

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ПРОБЛЕМА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ЗАЙНЯТОСТІ МОЛОДІ

ТЕМА 2. ІНСТРУМЕНТИ ПОШУКУ РОБОТИ

ТЕМА 3. ТЕХНІКА ПОШУКУ РОБОТИ

ТЕМА 4. СЕКРЕТИ УСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ СПІВБЕСІДИ

ТЕМА 5. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

ТЕМА 6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ПРИЙОМІ НА РОБОТУ

ТЕМА 7. ПЕРШИЙ РОБОЧИЙ ДЕНЬ ТА ПРОФЕСІЙНА САМОРЕАЛІЗАЦІЯ ПРАЦІВНИКА